

# Huishoudelijk Reglement SV TOVO '67

---

*Vastgesteld door de ALV op 13 september 2024*

# Inhoudsopgave

---

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2: Leden en lidmaatschap	4
Hoofdstuk 3: Organisatie en bestuur	6
Hoofdstuk 4: Stemmingen en besluiten	7
Hoofdstuk 5: Financiën	8
Hoofdstuk 6: Commissies	9
Hoofdstuk 7: Verplichtingen en sancties	11
Hoofdstuk 8: Opleidingen	12
Hoofdstuk 9: Vergoedingen	13
Hoofdstuk 10: Materialen	14
Bijlage I: Voorwaarden voor het lidmaatschap	15

## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

### **Artikel 1**

De "Sportvereniging TOVO '67", hierna te noemen TOVO, is op 1 maart 1967 opgericht te Utrecht. TOVO is de letternaam van: Tot Onze Vreugde Opgericht.

### **Artikel 2**

- a. Het verenigingstenue bestaat uit:
  - Blauw-wit shirt met v-hals en opdruk TOVO en een zwarte broek
  - Het liberoshirt heeft hetzelfde ontwerp, maar dan met de kleur oranje in plaats van blauw
- b. Alle competitiespelende leden zijn verplicht om wedstrijden in het verenigingstenue te spelen.
- c. Wedstrijdkleding is eigendom van het lid. De vereniging maakt het voor leden mogelijk om het wedstrijdshirt aan te schaffen.
- d. Indien een lid in de teamindeling wisselt van een reguliere positie naar de liberopositie, of van de liberopositie naar de reguliere positie, dan heeft dit lid een ander shirt nodig. Dit lid mag het gebruikte shirt inleveren aan de vereniging, mits dit shirt niet ouder is dan drie jaar. De vereniging verstrekt dan een vervangend shirt. Het 'oude' shirt wordt tegen gereduceerd tarief te koop aangeboden aan de overige leden.

### **Artikel 3**

Ieder lid van de vereniging wordt geacht de geldende statuten en reglementen te kennen, welke kunnen worden gedownload via de bij de vereniging behorende website. Tevens wordt ieder lid geacht kennis te hebben genomen van de bestuursbesluiten en andere officiële mededelingen die in het verenigingsblad, per e-mail of via de website zijn bekendgemaakt.

### **Artikel 4**

In die gevallen waar over schriftelijke uitingen wordt gesproken, wordt tevens elektronische communicatie bedoeld.

### **Artikel 5**

Het verenigingsbestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten en/of de reglementen niet voorzien.

## Hoofdstuk 2: Leden en lidmaatschap

Naast artikel 4 t/m 7 van de statuten geldt:

### Artikel 6

Voordat een lid zich als zodanig aanmeldt, mag het lid tweemaal gratis meetrainen.

### Artikel 7

Inschrijving vindt plaats door het inschrijfformulier op de TOVO-website in te vullen, die alleen zichtbaar is met toegestuurde link. De secretaris schrijft leden in. De penningmeester stuurt jaarlijks aan ieder lid de contributiefactuur.

### Artikel 8

Onder de leden van verdienste en ereleden worden zij verstaan, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op de ALV op voorstel van het bestuur of tenminste vijf gewone leden als zodanig zijn benoemd.

### Artikel 9

In aanvulling op het over opzegging gestelde in artikel 7 van de statuten, geldt:

Van 1 juli tot 1 oktober kan het lidmaatschap worden omgezet in een verenigingslidmaatschap.

### Artikel 10

- a. TOVO kent verschillende vormen van lidmaatschap. De rechten, plichten en contributie verschillen per lidsoort. Alle leden hebben toegang tot verenigingsactiviteiten, toegang tot website en maillijst, recht op ontvangst van het clubblad en het recht om zich in te schrijven voor de beachactiviteiten van TOVO.
- b. De lidsoorten zijn:

Lidsoort	Wedstrijden	Trainingen	Nevobo-inschrijving
Competitielid	Ja, Nevobo-competitie	Ja	Zaal week: competitie
Trainend lid	Nee	Ja	Zaal week: competitie
Recreant	Ja, Recreantentoernooien	Ja	Zaal week: recreatief
Recreant met competitie	Ja, Recreantencompetitie en -toernooien	Ja	Zaal week: recreatief
Niet-trainende recreant	Ja, Recreantentoernooien	Nee	Zaal week: recreatief
Verenigingslid	Nee	Nee	Bondslicid

- c. Personen die in het verleden spelend lid van TOVO zijn geweest hebben het recht om verenigingslid te worden. Het bestuur kan besluiten ook andere personen toe te laten tot het verenigingslidmaatschap.
- d. Indien een verenigingslid zijn lidmaatschap wil omzetten naar een regulier, spelend lidmaatschap, dan wordt dit gezien als een aanmelding van een nieuw lid. De Technische Commissie besluit of voor deze persoon plaats is in een team en zo ja, in welk team.
- e. Wanneer iemand structureel een team coacht is het verplicht om lid te zijn van de Nevobo, dat kan middels een lidmaatschap bij TOVO dan wel bij een andere vereniging.

## **Hoofdstuk 3: Organisatie en bestuur**

Naast dat wat daarover in de statuten is geregeld, geldt:

### **Artikel 11**

De leiding van de vereniging is opgedragen aan het bestuur. Tot de leden van het verenigingsbestuur horen de voorzitter, secretaris, penningmeester, wedstrijdsecretaris en de voorzitter van de Technische Commissie (TC).

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

### **Artikel 12**

- a. Het verenigingsbestuur onderhoudt contact met de voorzitters van de verschillende commissies van de vereniging.
- b. Het dagelijks bestuur stelt de procedure van de TC m.b.t de teamindeling jaarlijks vast.
- c. Een bestuurder kan maximaal twee keer worden herbenoemd.

### **Artikel 13**

Indien de voorzitter van de TC verhinderd is de bestuursvergadering bij te wonen, kan een lid van de TC de bestuursvergadering bijwonen. Dit lid heeft slechts stemrecht bij de agendapunten die betrekking hebben op de TC.

### **Artikel 14**

Tijdens de ALV worden in ieder geval de volgende onderwerpen met de aanwezige leden besproken:

- notulen vorige ALV
- jaarverslag verenigingsbestuur
- financieel jaarverslag
- verslag van de kascommissie
- verslag van de commissie van beroep, indien er een beroep op de commissie is gedaan.
- decharge van het verenigingsbestuur
- verkiezing van het verenigingsbestuur
- begroting voor het nieuwe verenigingsjaar
- vaststelling van de contributie
- verkiezing van de kascommissie en de commissie van beroep
- mededeling over de samenstelling van de commissies

### **Artikel 15**

- a. Het bestuur maakt de datum van de ALV tenminste zes weken van tevoren bekend (per e-mail en/of op de website en/of in het clubblad).
- b. Andere agendapunten dan in artikel 14 genoemd t.b.v. de ALV kunnen door de leden op de agenda geplaatst worden. Dit moet schriftelijk tenminste drie weken voor de ALV bij de secretaris worden ingediend.

## **Hoofdstuk 4: Stemmingen en besluiten**

### **Artikel 16**

De voorzitter van de ALV benoemt een lid dat aanwezig is op de ALV tot stembureau.

### **Artikel 17**

In artikel 20 lid 7 van de statuten staat omschreven wanneer schriftelijk wordt gestemd. In geval van schriftelijke stemmingen beoordeelt het stembureau de geldigheid van de stemmen.

## Hoofdstuk 5: Financiën

### Artikel 18

- a. De contributie wordt geïnd per jaar bij vooruitbetaling.
- b. In het algemeen vindt geen restitutie plaats van vooruit betaalde contributie. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur tot restitutie overgaan van een gedeelte van de contributie. Aanvragen hiertoe dienen schriftelijk bij de penningmeester te geschieden.
- c. Voorbeelden van uitzonderlijke situaties waarbij *wel* sprake kan zijn van restitutie zijn: langdurige ziekte, blessure waardoor langdurig niet kan worden gevolleybald, zwangerschap. Hierbij worden de volgende richtlijnen gehanteerd:
  - Een lid heeft recht op restitutie indien hij/zij in de periode september t/m april minimaal vier maanden achtereenvolgend niet in staat is te volleyballen.
  - Restitutie van de contributie wordt achteraf berekend.
  - Een lid dat minimaal vier maanden afwezig is tijdens het zaalseizoen, ontvangt een korting die gelijk staat aan een halve jaarcontributie.
- d. Voorbeelden van situaties waarbij *geen* restitutie verleend wordt, zijn: verhuizing en een lange reis.
- e. Wanneer iemand gedurende het verenigingsjaar als lid bij TOVO komt, dan is de door deze persoon te betalen contributie een fractie naar rato van de totale jaarcontributie voor een lid.

### Artikel 19

- a. Als een lid een uitgave heeft gedaan voor de vereniging, kunnen deze kosten gedeclareerd worden bij de penningmeester tot één maand na sluiting van het boekjaar.
- b. Declaraties dienen schriftelijk te geschieden en met toevoeging van het aankoopbewijs.
- c. Declaraties kunnen alleen ingediend worden als daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is gegeven door de penningmeester of als uit de verenigingsbegroting blijkt dat de betreffende commissie bevoegd is deze kosten te maken.

## Hoofdstuk 6: Commissies

### Artikel 20

- a. De vereniging kent tenminste de volgende commissies:
  - commissie van beroep (geschillencommissie)
  - kascommissie
  - technische commissie
- b. De commissie wordt gevormd door de voorzitter en de leden van de commissie. De voorzitter zorgt voor het contact met het bestuur van de vereniging en draagt zorg voor de naleving van het huishoudelijk reglement en de statuten.
- c. Indien er in het huishoudelijk reglement en/of statuten niets over de taakomschrijving is opgenomen, stelt het bestuur deze in overleg met de commissie.
- d. Een commissie is niet bevoegd tot het nemen van besluiten. De voorzitter van de commissie doet een voorstel tot een besluit aan het bestuur. Daarna kan het bestuur tot een besluit komen.
- e. De commissie stelt in samenspraak met de penningmeester een begroting op. Het is de verantwoordelijkheid van de commissie om de penningmeester op de hoogte te stellen als er van deze begroting dreigt te worden afgeweken.
- f. Indien voor een commissie tijdens de ALV geen voorzitter wordt verkozen of indien de voorzitter van een commissie tijdens het seizoen stopt kan door het bestuur een interim voorzitter worden benoemd. De overige leden van de commissie zijn bevoegd een persoon uit hun midden als interim voorzitter voor te dragen. De vacature dient echter ook aan de overige leden te worden gemeld, zodat zij zich ook beschikbaar kunnen stellen voor de vacature.

### Commissie van beroep

#### Artikel 21

- a. De commissie van beroep bestaat uit tenminste drie, en altijd een oneven aantal, door de ALV benoemde leden.
- b. De commissieleden treden uiterlijk zes jaar na benoeming af.

#### Artikel 22

Tot de taak van deze commissie behoort het behandelen van bezwaarschriften tegen een door het bestuur opgelegde straf of bestuursbesluit (inclusief teamindeling).

#### Artikel 23

De commissie is gehouden binnen één maand na ontvangst van het bezwaarschrift uitspraak te doen. Zij stelt de betrokkene(n) en het bestuur schriftelijk op de hoogte van haar uitspraak. De uitspraak is bindend.

#### Artikel 24

Indien van toepassing legt de commissie verantwoording af op de ALV middels een verslag.



## Kascommissie

### Artikel 25

- a. De kascommissie bestaat uit tenminste twee, door de ALV benoemde leden.
- b. De commissieleden treden bij toerbeurt af. Na hun aftreden zijn zij meteen herkiesbaar.
- c. Er wordt bij voorkeur een reservelid benoemd.

### Artikel 26

Tot de taak van de commissie hoort:

- a. het controleren van de financiële administratie en het financieel jaarverslag van de vereniging.
- b. het op de ALV uitbrengen van een schriftelijk verslag over het beheer van de verenigingsinkomsten en -uitgaven door de penningmeester, met inachtneming van artikel 16.4 van de statuten, en het doen van een voorstel aan de ALV om het verenigingsbestuur al dan niet decharge te verlenen voor het financiële beleid over het afgelopen verenigingsjaar.

## Technische commissie

### Artikel 27

- a. De technische commissie bestaat uit een oneven aantal leden, waarvan:
  - de door de ALV gekozen voorzitter
  - de door het verenigingsbestuur benoemde leden
- b. De commissieleden treden uiterlijk zes jaar na benoeming af.

### Artikel 28

Tot de taak van de commissie behoort:

- a. het behartigen van de belangen van de spelende leden.
- b. het samenstellen van de teams voor en indien nodig tijdens van de competitie, volgens de procedure zoals vastgesteld door het dagelijks bestuur.
- c. opstellen van het trainingsschema.
- d. het zoeken van trainers en coaches voor alle teams, voor zover gewenst door de teams.
- e. contact houden met potentiële leden.

## **Hoofdstuk 7: Verplichtingen en sancties**

### **Artikel 29**

De vereniging kan zijn leden verplichtingen opleggen voor het goed functioneren van de vereniging (zie bijlage I). Een lid heeft daarbij het recht een voor hem/haar acceptabele activiteit te kiezen.

Als een lid zich onthoudt van de voor de vereniging belangrijke activiteiten (zoals het vervullen van een functie in het bestuur of in een commissie, coachen, fluiten, tellen, e.d.) kunnen sancties, als beschreven in artikel 30, worden opgelegd.

### **Artikel 30**

De vereniging kent voor zijn leden de volgende sancties:

- royement
- vervallen verklaren van lidmaatschap
- schorsing voor ten hoogste twee maanden
- berisping
- geldboete

### **Artikel 31**

De sancties worden opgelegd door het bestuur, c.q. een commissie die daartoe de bevoegdheid heeft gekregen. Opgelegde sancties worden schriftelijk aan de betrokkenen ter kennis gebracht.

### **Artikel 32**

Geldboetes opgelegd door de Nevobo kunnen worden doorberekend aan individuele personen of teams. De betrokkenen worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

### **Artikel 33**

Indien een lid in een contributie-achterstand heeft, welke ook na een maand na aanmaning van de penningmeester blijft, dan kan het bestuur overgaan tot schorsing. Volgt binnen drie weken na schorsing geen betaling dan kan het betreffende lid worden geroyeerd. Hiervan wordt door de penningmeester melding gedaan bij de Nevobo.

## Hoofdstuk 8: Opleidingen

### Artikel 34

Het bestuur kan één of meerdere leden voorstellen een opleiding te laten volgen, (gedeeltelijk) betaald door de vereniging. Hierbij valt te denken aan de bestuursleden, commissieleden, scheidsrechters en trainers/coaches. Tussen het lid en het bestuur wordt een schriftelijke afspraak gemaakt t.a.v. de voorwaarden van het volgen van de opleiding (zie artikel 35 tot en met 38).

### Artikel 35

Afhankelijk van de kosten van de opleiding in verhouding tot de jaarlijkse contributie wordt het lid verplicht zijn taak nog een bepaalde periode voor de vereniging uit te voeren:

- a. wanneer de opleidingskosten hoogstens één maal de jaarlijkse contributie voor spelende competitieleden bedragen, dan wordt het lid verplicht om, na beëindiging van de opleiding, zijn taak nog minstens één jaar uit te voeren.
- b. wanneer de kosten meer dan één maal de jaarlijkse contributie voor spelende competitieleden bedragen, dan wordt het lid verplicht om, na beëindiging van de opleiding, zijn taak nog minstens twee jaar uit te oefenen.

Indien het lid niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten (een deel van) de betaalde opleidingskosten op het lid te verhalen:

- c. Wanneer het lid zijn taak vallende onder lid a van dit artikel gedurende een periode van minder dan één jaar uitoefent, worden de volledige opleidingskosten op hem/haar verhaald.
- d. Wanneer het lid zijn taak vallende onder lid b van dit artikel niet gaat uitvoeren worden de volledige kosten op hem/haar verhaald. Indien het lid de genoemde taak gedurende een periode van één jaar uitoefent, wordt 50% van de opleidingskosten op hem/haar verhaald. Na het uitvoeren van de taak gedurende twee jaar is er geen vorderingsrecht van de vereniging meer t.o.v. het lid.

### Artikel 36

Het bestuur kan in specifieke gevallen gemotiveerd afwijken van de bepalingen uit lid c en d van artikel 35.

### Artikel 37

Als het lid vooraf of tijdens het volgen van de opleiding besluit zijn opleiding te stoppen, dan heeft het bestuur het recht reeds gemaakte kosten voor het volgen van de opleidingen terug te vorderen bij het lid.

### Artikel 38

Tegen besluiten van het bestuur inzake terugvordering van opleidingskosten kan bezwaar worden gemaakt bij de commissie van beroep.

## **Hoofdstuk 9: Vergoedingen**

### **Artikel 39**

- a. Wanneer een lid voor een volledig seizoen het trainen/coachen van een team op zich neemt, heeft het lid recht op eenmaal een contributiekorting ter hoogte van de contributie van een competitielid.
- b. Wanneer iemand, die niet lid is van TOVO, voor een volledig seizoen het trainen/coachen van een team op zich neemt, zal deze persoon een vergoeding ontvangen ter hoogte van de contributie van een competitie spelend lid.
- c. Indien het trainen/coachen van een team over een volledig seizoen door meerdere leden gedeeltelijk wordt gedaan, wordt de contributiekorting in beginsel gelijk verdeeld over de betreffende leden. Indien deze leden onderling besluiten deze contributiekorting onderling anders te verdelen, kunnen zij dit kenbaar maken aan de penningmeester.

### **Artikel 40**

Alle binnen TOVO actieve vrijwilligers zullen eenmaal per seizoen door het bestuur op gepaste wijze worden bedankt. Over de invulling hiervan zal per seizoen door het bestuur worden besloten.

## **Hoofdstuk 10: Materialen**

### **Artikel 41**

- a. De vereniging stelt aan ieder team (inclusief meetrainers) een ballentas met zes ballen ter beschikking.
- b. Deze materialen zijn eigendom van de vereniging.
- c. Het team (inclusief meetrainers) is ervoor verantwoordelijk dat de materialen aan het eind van het seizoen compleet en in goede staat zijn.
- d. Mocht er materiaal ontbreken of niet meer bruikbaar zijn, dan worden de kosten voor vervanging bij het team (inclusief meetrainers) in rekening gebracht, behalve wanneer het materiaal niet meer bruikbaar is als gevolg van slijtage door normaal gebruik en/of fabricagefouten.
- e. Het bestuur beoordeelt bij twijfel of de materialen nog bruikbaar zijn of niet.

### **Artikel 42**

De vereniging stelt op iedere trainings- en wedstrijdlocatie inspeelballen ter beschikking. Deze materialen zijn eigendom van de vereniging.

## **Bijlage I: Voorwaarden voor het lidmaatschap**

Voor het goed functioneren van een vereniging, dus zeker ook een volleybalvereniging, zijn de inspanningen van het bestuur en een aantal commissies alléén niet voldoende.

Er blijft een aantal noodzakelijke activiteiten over die door de overige leden verricht moeten worden, omdat anders trainen en competitie spelen niet mogelijk zijn.

Het spreekt daarom vanzelf dat S.V. TOVO '67 van haar leden meer vraagt dan alleen het betalen van de contributie.

Onderstaande punten gelden derhalve als voorwaarden voor het lidmaatschap.

- a. De contributie wordt betaald binnen de daarvoor geldende termijn.
- b. Competitiespelende leden verzuimen slechts bij uitzondering de trainingen en de wedstrijden. In geval van onvermijdbaar verzuim wordt de trainer/coach c.q. de aanvoerder hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- c. TOVO-leden moeten bereid zijn een bijdrage te leveren aan het realiseren van het verenigingsdoel en wel door op te treden als commissielid, scheidsrechter, reservescheidsrechter, teller of trainer/coach of een ander voor dit doel noodzakelijke activiteit. Hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke mogelijkheden en in overleg met het verenigingsbestuur en/of verenigingscommissies.
- d. TOVO-leden moeten bereid zijn op te treden als reservespeler in een hoger team, zonder dat daaraan automatisch het recht van meespelen verbonden is.

Niet voldoen aan deze noodzakelijke voorwaarden kan leiden tot sancties in de vorm van een berisping tot en met uitsluiting van wedstrijden en/of trainingen.

Naast de hierboven genoemde individuele voorwaarden voor het lidmaatschap, zijn er voor competitiespelende leden ook verplichtingen in teamverband. Nevobo-competitieteams leveren scheidsrechters. Jaarlijks wordt bij bestuursbesluit vastgesteld wat de aantallen zijn.